

新北市立十三行博物館團體導覽預約申請標準作業流程說明

作業階段	作業流程	步驟說明	作業期限
申請階段	1. 提出申請	<p>可透過以下 3 種方式申請：</p> <p>1. 傳真申請：申請單位請填具<u>新北市立十三行博物館團體導覽預約申請表【(民)表一】</u>，填妥後傳真至(02)2619-5234。</p> <p>2. 線上申請：民眾請至本館網頁(https://www.sshm.ntpc.gov.tw/) 線上申請。</p> <p>3. 電話申請：(02)2619-1313 分機 603。</p>	最遲於 14 天前
審查階段	2.1 審核	審核申請資料是否齊全以及本館導覽人力是否可調度。	2 天
	2.2 建議替代方案	若預約場次已滿，請當日現場報名定時導覽。	
	3. 受理預約導覽	以 <u>新北市立十三行博物館團體導覽預約確認函【表一】</u> 通知可接受預約導覽。	
完成階段	4. 確認預約導覽	通知團體連絡人回傳 <u>新北市立十三行博物館團體導覽預約確認函【表一】</u> 。	
	4.1 取消	團體因故取消。	3 天前
	5. 導覽	導覽時間為 40 分鐘，可視情況微調。預約團體抵達時，由入口服務人員通報導覽組接待。	